

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МАЗАНОВСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(ГАУСО АО «Мазановский дом социального обслуживания»)

П Р И К А З

08.10.2025 г.

№ 259а

с. Новокиевский Увал

Об утверждении правил
внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 14.05.2025 N 305н "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Мазановский дом социального обслуживания».

2. Приказ от 26.08.2024 № 217 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Л.Г. Фролова

Утверждены приказом исполняющего
обязанности директора
ГАУСО АО «Мазановский
дом социального обслуживания»
от «08» октября 2025 № 259а

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных
услуг Государственного автономного учреждения социального
обслуживания Амурской области «Мазановский дом
социального обслуживания»**

Данные правила разработаны на основании:

1. Федерального закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
3. Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
4. Приказ Минтруда России от 14.05.2025 N 305н "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";
5. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
6. Устав ГАУСО АО «Мазановский дом социального обслуживания» (далее учреждение);
7. Нормативные акты Амурской области в сфере оказания социальных услуг.
8. Конституция РФ;
9. Гражданский кодекс РФ
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами
11. Приказ Министерства социальной защиты населения Амурской области от 23.06.2025 № 501 «О создании и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2024 № 247н «Об утверждении общих требований к организации

посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами».

13. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 г. № 227.

14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

1. Общие положения

1.1. ГАУСО АО «Мазановский дом социального обслуживания» (далее учреждение) предназначено для постоянного, временного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, оказания всего комплекса социальных услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее правила) определяют правила поведения получателей социальных услуг в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг.

1.3. Учреждение организует свою деятельность по оказанию постоянной помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния здоровья, возраста и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. Правила внутреннего распорядка разработаны в целях определения прав и обязанностей получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в Учреждении, характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима работы структурного подразделения.

1.5. Настоящие правила распространяются на всех получателей социальных услуг и обязательны к исполнению.

1.6. Правила в обязательном порядке должны находиться в доступном для ознакомления месте.

1.7. Сотрудники учреждения обязаны ознакомить каждого поступающего гражданина с настоящими правилами в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации (при необходимости).

1.7. Лица, нарушающие правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной или уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

2. Основные задачи Учреждения

2.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

2.2. Поддержание и (или) развитие у получателей социальных услуг социальной, физической и бытовой активности, навыков удовлетворения основных жизненных потребностей, когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

2.3. Обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним, и способствующих ведению активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

2.4. Содействие получателям социальных услуг в создании благоприятных условий проживания, способствующих ведению активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

2.5. Содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома);

2.6. Содействие лицам (опекунам, попечителям, иным), в осуществлении ухода за получателями социальных услуг, а также, по желанию получателя социальных услуг, проживающего в учреждении, содействие в подготовке к жизни вне учреждения, в выписке и социальной адаптации после выписки;

2.7. Содействие получателям социальных услуг в получении реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), обеспечении медицинскими изделиями;

2.8. Осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне учреждения, в том числе с предоставлением социальных услуг на дому с применением стационарозамещающих технологий, а также в целях содействия участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

2.9. Содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве;

2.10. Содействие получателям социальных услуг в получении общего и профессионального образования в образовательных организациях;

2.10. Содействие получателям социальных услуг в получении первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях;

2.11. Содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) и поддержании родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети "Интернет";

3. Правила приема в учреждение

3.1. В Учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.2. Основанием для помещения в учреждение на стационарное обслуживание является путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Амурской области, в ведении которого находится учреждение;

3.3. При поступлении в учреждение гражданин должен представить личное дело и следующие документы:

заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

паспорт с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства;

пенсионное удостоверение;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис ОМС;

документ, удостоверяющий вид на жительство и справку о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

справку учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся инвалидами);

индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (для инвалидов);

свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством (для лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление социального обслуживания);

решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

копия свидетельства опекуна - для законных представителей;

индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра - при помещении в стационар недееспособного;

распоряжение (постановление) администрации муниципального образования об освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей и установлении опеки по месту жительства гражданина, назначении опекуна; путевку, адресованную в учреждение;

анализ крови на ВИЧ;

вирусные гепатиты В и С (срок действия 6 месяцев);

флюорографию, рентгенографию или КТ легких, для немобильных анализ мокроты для диагностики туберкулеза легких (срок действия 12 месяцев);

результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (*Shigella* spp./энтероинвазивные *E.coli* и *Salmonella* spp.);

анализ на яйца гельминтов;

дифтерию;

сифилис;

общий анализ мочи, клинический анализ крови (срок действия 14 дней);

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления (срок действия не более 3 суток до отъезда);

данные о профилактических прививках (прививочных сертификат);

выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, отражающая состояние его здоровья;

выписка из медицинской карты стационарного больного медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь (при наличии);

выписка из карты обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью, отражающая состояние здоровья получателя социальных услуг;

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находится в неспециализированном стационарном учреждении, а в отношении дееспособного лица – содержащее также сведения об отсутствии оснований для признания его недееспособным;

две фотографии размером (3х4 см).

3.4. На каждого зачисляемого в учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся:

личное письменное заявление гражданина, поступающего в учреждение или гражданина признанного в установленном порядке недееспособным, или решение органа опеки и попечительства, путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Амурской области;

медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;

справка МСЭ для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис ОМС;

пенсионное удостоверение;
решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными);
справка о размере пенсии;
договор на оказание социальных услуг, заключенный в установленном порядке;
индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в учреждении;
правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);
договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
акты о проверке условий жизни недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;
договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (место нахождения) близких родственников;
другие документы, заведённые во время пребывания в учреждении.

3.5. Гражданин в день прибытия в учреждение осматривается врачом на наличие признаков инфекционного или паразитарного заболевания и проходит санитарно-гигиеническую обработку.

3.6. При выявлении признаков инфекционного или паразитарного заболевания гражданину помещается в приемно-карантинную палату под наблюдение медицинского персонала на срок, который определяет лечащий врач.

3.7. Граждане в день прибытия в учреждение помещаются на 7 дней в приемно-карантинную палату при отсутствии справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в учреждение.

3.8. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются на хранение (по желанию гражданина) сестре-хозяйке по акту приема-передачи составленному в двух экземплярах (один экземпляр отдается на руки получателю социальных услуг, второй хранится со сданными вещами). Акт составляется сестрой-хозяйкой в присутствии медицинской сестры палатной, специалиста по социальной работе или социального работника и получателя социальных услуг.

На мягкий инвентарь, выдаваемый учреждением вновь поступившему получателю социальных услуг, заводится арматурная карта.

3.9. Паспорта, ценные бумаги, драгоценности и другие документы граждан, принятых в учреждение, по их заявлениям могут находиться на хранении администрации учреждения на период проживания граждан в данном учреждении. Администрация учреждения обязана обеспечить хранение

паспортов и других документов проживающих граждан в установленном законодательством РФ порядке.

4. Порядок проживания получателей социальных услуг

4.1. Размещение по корпусам и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья, а именно: с учетом клинического состояния, психических особенностей, адаптационных возможностей получателей социальных услуг и социально-трудового прогноза.

4.2. Получателям социальных услуг создаются комфортные безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур.

4.3. О переводе получателя социальных услуг из одной жилой комнаты в другую в пределах отделения решение принимает врач-психиатр с учетом возраста, пола, состояния здоровья, интересов, предпочтений, личностных особенностей получателя социальных услуг.

4.4. О переводе получателя социальных услуг из одного отделения в другое принимает решение врачебная комиссия учреждения с учетом возраста, пола, состояния здоровья, интересов, предпочтений, личностных особенностей получателя социальных услуг.

4.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.7. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также с учетом их психосоматического состояния, дееспособности, возможностей учреждения по обеспечению хранения предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, сотовыми телефонами. Пользование культурно-бытовыми предметами не должно нарушать права других получателей социальных услуг.

4.8. Получателю социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Амурской области.

4.9. Питание получателей социальных услуг организовано в соответствие с утвержденным положением об организации питания в учреждении.

Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Амурской области.

- 4.10. При наличии медицинских показаний лечащим врачом назначается диетическое питание в соответствии с нозологической формой заболеваний по основному и (или) сопутствующему диагнозу.
- 4.11. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой. Питание проживающих, которые по уровню нуждаемости не могут самостоятельно или в сопровождении посещать столовую, проводится в отделении: холлах или жилых комнатах.
- 4.12. Ежедневно дежурный медицинский персонал проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках получателей социальных услуг.
- 4.13. Хранение скоропортящихся продуктов питания в прикроватных тумбочках не разрешается. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии получателя социальных услуг, а также имеющие признаки порчи они изымаются в пищевые отходы. О правилах хранения получатель социальных услуг должен быть проинформирован при поступлении в учреждение.
- 4.14. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.
- 4.15. Режим проветривания устанавливается медицинским персоналом в зависимости от погодных условий и состава проживающих в комнате и осуществляется под контролем среднего медицинского персонала, в том числе старшей медицинской сестры.
- 4.16. Все помещения организации социального обслуживания ежедневно убираются влажным способом с применением моющих средств, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 4.17. Специалисты по социальной работе оказывают помощь получателям социальных услуг в приобретении товаров, оказании социальных услуг, исключительно в интересах получателей социальных услуг.
- 4.18. Прогулки на территории учреждения осуществляются ежедневно. Получатели социальных услуг могут свободно перемещаться по территории учреждения самостоятельно или при необходимости в сопровождение сотрудников. На территории учреждения имеются благоустроенные и оборудованные площадки (зоны) для осуществления прогулок, отдыха, досуга и другого. Обеспечена доступность прогулок для всех проживающих, с учетом их мобильности и ментального (психического) здоровья.
- 4.19. Выход за пределы учреждения осуществляется с разрешения врача-психиатра (при отсутствии противопоказаний) по пропускной системе самостоятельно или в сопровождение сотрудника.
- 4.20. Получатели социальных услуг могут при добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности.
- 4.21. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и

местах общего пользования. Содержать личные вещи в чистоте, следить за состоянием спальных мест, тумбочек, шкафов в комнатах, соблюдать правила личной гигиены.

4.22. Получатели социальных услуг имеют право участвовать в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, пользоваться библиотекой, настольными играми.

4.23. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Получателям социальных услуг запрещается:

употреблять нецензурные и жаргонные слова, хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и другие), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки;

хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества, химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, играть в азартные игры и игры, вызывающие психозависимость;

пользоваться газовыми и электрическими приборами в комнате;

хранить и пользоваться колющими и режущими предметами, опасными бритвами, лезвиями для бритв;

подниматься на крыши зданий, строений и другие сооружения;

выбрасывать мусор через окна, мусорить в помещениях и на территории учреждения;

самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, из одного корпуса в другой;

производить переделку и исправление электропроводки, заменять электрические лампочки;

использовать непристойные жесты и ненормативную лексику, оскорбительно относиться к сотрудникам учреждения и другим проживающим в отделении, создавать ситуации, угрожающие физическому и моральному здоровью личности, применять силу, наносить увечья;

совершать иные противоправные действия, наносящие вред учреждению и здоровью получателей социальных услуг.

4.25. Посещение получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, священниками, родственниками и другими лицами разрешается ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни с 08:00 до 22:00 в специально отведенном помещении, на территории учреждения и в местах общего пользования в жилых корпусах;

в жилых комнатах допускается посещать получателя социальных услуг при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате;

вне стационарной организации (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем стационарной организации с получателем социальных услуг);

4.26. Оказание содействия получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями учреждения, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

возможность организации онлайн - встречи получателями социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

доступную и безбарьерную среду;

сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах села, где находится учреждение.

4.27. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав посещают получателей социальных услуг в учреждении на условиях предусмотренных пунктами 4.25, 4.26 настоящих требований, а также могут проводить:

коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;

индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

4.28. Учреждение обеспечивает доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения и на ее страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая информацию:

об условиях посещения получателей социальных услуг посетителями, в том числе о возможности посещения получателей социальных услуг в установленные часы приема посетителей без согласования с руководителем учреждения времени встречи, а также о проведении онлайн-встреч посредством видеосвязи;

о порядке пребывания посетителей в учреждении, входа и выхода из нее, в том числе при введении на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

об обязательности согласования времени, места и условий проведения встречи получателями социальных услуг с посетителями:

в жилой комнате, где проживает получатель услуг совместно с другими получателями социальных услуг, в целях согласования встречи с проживающими в жилой комнате получателями социальных услуг;
в специальном помещении, в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине;
за пределами учреждения или посредством видеосвязи, если необходимо содействие в проведении встречи;
о содействии в подборе условий для проведения встречи, исходя из имеющихся на момент встречи возможностей стационарной организации, если специальные помещения для встреч заняты;
об обязательности соблюдения посетителями правил посещения и порядка пребывания и мерах, принимаемых к его нарушителям;
о часах приема посетителей получателями социальных услуг и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи;
о распорядке дня получателей социальных услуг.

4.29. В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, Учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

4.30. Медицинский персонал имеет право проверить передачи получателям социальных услуг целью недопущения приема запрещенных предметов, продуктов питания и напитков.

4.31. В спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой отдыхающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка комнат в часы ночного отдыха не разрешается.

4.32. Получатели социальных услуг имеют право обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к администрации учреждения, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.33. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, быть вежливыми между собой и в обращении с персоналом и иными лицами, выполнять их законные требования.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется получателю социальных услуг в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением, начальником медицинской службы. Она должна содержать сведения о методах обследования и лечения, результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, возможных вариантах

медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Получатель социальных услуг, имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия получателя социальных услуг или его законного представителя только по основаниям, предусмотренным в статье 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 23.07.2025) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

5.5. Медицинское обслуживание осуществляется в объеме, предусмотренном обязательным медицинским страхованием (далее ОМС).

5.5. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы (далее БМСЭ).

5.6. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении могут приниматься на должности рабочих, при наличии вакансий, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

6. Временное выбытие, перевод и выписка получателей социальных услуг из учреждения

6.1. Временное выбытие, перевод и выписка получателей социальных услуг из учреждения осуществляется на основании Порядка по рассмотрению вопросов о временном выбытии, переводе и выписке получателей социальных услуг, утверждённого приказом директора учреждения.

6.2. С Порядком по рассмотрению вопросов о временном выбытии, переводе и выписке получателей социальных услуг можно ознакомиться непосредственно в учреждении или на сайте в разделе правовая информация - иные документы.

6.3. Гражданину дополнительно разъясняются порядок и сроки рассмотрения заявлений о временном выбытии, переводе, выписке из учреждения (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

6.4. Формы заявлений о временном выбытии, переводе, выписки из учреждения можно получить у специалиста по социальной работе учреждения, в котором проживает получатель социальных услуг или скачать на сайте в разделе правовая информация - иные документы.

6.5. При рассмотрении вопросов комиссией о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее - Комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве социальной защиты Амурской области:

проводится заседание при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, а также представителя стационарной организации;

учитывается мнение гражданина, его законного представителя;

общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации);

с учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

6.6. По итогам рассмотрения вопросов о временном выбытии, переводе и выписке из стационарной организации Комиссия вырабатывает рекомендации:

о возможности или невозможности перевода из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания;

о возможности или невозможности выписки из стационарной организации;

о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации.

7. Временное выбытие из учреждения

7.1. Причинами временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения являются:

потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации;

обучение в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;

потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию;

проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;

потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей;

потребность во временной выбытие в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

7.2. Основаниями для временного выбытия являются:

заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания;

заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход гражданину, временно выходящему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выходящий гражданин не способен проживать самостоятельно);

согласие законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

7.3. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

7.4. Заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из учреждения и заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход гражданину, временно выбывающему из стационарной организации в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно) (далее заявители), рассматривается непосредственно в учреждении.

7.5. Подачи заявления о временном выбытии осуществляется не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления о временном выбытии позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

7.6. Решение о временном выбытии (об отказе во временном выбытии) принимается врачебной комиссией учреждения в сроки, позволяющие получателю социальных услуг временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

7.7. Разрешение на временное выбытие оформляется приказом директора учреждения (или лица, временно исполняющего его обязанности), на срок не более 90 дней.

7.8. В выходные, праздничные дни оформление на временное выбытие не производится.

7.9. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим гражданином, от учреждения назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего получателя социальных услуг.

7.10. На период временного выбытия получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между учреждением и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

7.11. В день убытия получателю социальных услуг или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего

получателя социальных услуг передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские (выписку из медицинской карты с указанием полного диагноза (психиатрического, терапевтического, неврологического), рекомендаций, схем приема лекарственных препаратов, которые необходимо принимать получателю социальных услуг), лекарственные препараты на весь срок, указанный в заявлении о временном выбытии, а также личные вещи получателя социальных услуг.

7.12. На период временного выбытия в отношении получателя социальных услуг приостанавливается предоставление социальных услуг.

7.13. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется с момента возвращения получателя социальных услуг в учреждение и представления заявления от получателя социальных услуг (законного представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг.

7.14. Финансовые расходы в период временного выбытия за пределами учреждения осуществляются за счет временно выбывающего. Учреждение содействует в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего получателя социальных услуг.

7.15. Лица, обязующиеся обеспечивать помощь и уход получателю социальных услуг, временно выбывающему из стационарной организации в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно), обязаны обеспечить доставку и личное сопровождение получателя социальных услуг к месту временного проживания и обратно в учреждение.

7.16. По возвращению в учреждение получатель социальных услуг осматривается врачом на наличие признаков инфекционного заболевания.

7.15. При наличии признаков инфекционного заболевания у получателя социальных услуг, он должен находиться в приемно-карантинной палате под наблюдением медицинского персонала на срок, который определяет лечащий врач.

7.16. В случае невозвращения получателя социальных услуг в установленный срок, без уважительной причины лечащий врач-психиатр на следующий рабочий день, после даты возвращения, указанной в заявлении, выявляет причину отсутствия его у лиц, принявших получателя социальных услуг. При отсутствии информации о местонахождении администрация учреждения ставит в известность органы внутренних дел, оказывает содействие в проведении розыскных мероприятий. Все обстоятельства произошедшего фиксируются в медицинской карте получателя социальных услуг.

7.17. Получателю социальных услуг может отказано во временном выбытии в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

если получатель социальных услуг по своему психическому состоянию представляют опасность для себя или окружающих;

если получатель социальных услуг готовится к принудительному лечению, проходит судебно-психиатрическую, медицинско-социальную и другие виды экспертиз, а так же лицам, в отношении которых правоохранительными органами проводятся следственные мероприятия;

если не подтверждена возможность предоставления получателю социальных услуг в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, а желающий временно выбыть гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.18. В решении заключения врачебной комиссии об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа. Заявителю по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

7.19. В случае получения отказа во временном выбытии, заявитель может обратиться в комиссию (действующий коллегиальный орган при министерстве социальной защиты Амурской области) по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее Комиссия) с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения. Учреждение информирует заявителя о передаче его обращения в Комиссию в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

8. Перевод получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания

8.1. Основаниями для перевода получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания являются:

заявление о переводе из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами от получателя социальных услуг или его законного представителя в иную организацию социального обслуживания (далее заявление о переводе от заявителя);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

решение комиссии (действующим коллегиальным органом при министерстве социальной защиты Амурской области) по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную

для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее Комиссия).

8.2. Рассмотрение заявлений о выписке предусмотрено исключительно комиссией по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее - Комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве социальной защиты Амурской области.

8.3. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций Комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе) дополнительно разъясняются заявителю (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

8.4. Срок рассмотрения Комиссией заявлений о переводе не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

8.5. При переводе получателя социальных услуг в иную организацию социального обслуживания уполномоченные сотрудники учреждения готовят необходимый пакет документов для перевода, в том числе медицинские, личные вещи получателя социальных услуг.

8.6. Учреждение при необходимости содействует в транспортировке получателя социальных услуг в иную организацию социального обслуживания, в которую переводится гражданин.

8.7. Действующий договор об оказании социальных услуг между учреждением и получателем социальных услуг расторгается.

8.8. В случае, если Комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

9. Выписка получателя социальных услуг из Учреждения

9.1. Основаниями для выписки получателя социальных услуг, из учреждения являются:

заявление о выписке из стационарной организации от получателя социальных услуг (или его законного представителя);

заявление о выписке из стационарной организации от лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из стационарной организации, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее - лицо, обязующееся обеспечивать помощь);

заключение врачебной комиссии учреждения с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен или не способен проживать самостоятельно;

решение комиссии (действующим коллегиальным органом при министерстве социальной защиты Амурской области) по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее Комиссия).

9.2. Рассмотрение заявлений о выписке предусмотрено исключительно комиссией по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее - Комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве.

9.3. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций Комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке гражданина дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

9.4. Срок рассмотрения Комиссией заявлений о выписке не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

9.5. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

9.6. В случае решения о выписке гражданина из учреждения, издается приказ об отчислении. Действующий договор об оказании социальных услуг между учреждением и получателем социальных услуг расторгается.

9.7. Дата выписки согласовывается с выписываемым гражданином и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

9.8. Выбытие гражданина из учреждения осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания приказа о выписке гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

9.9. При выписке гражданину или его законному представителю уполномоченным сотрудником учреждения передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

10. Организация опеки и попечительства

10.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение осуществляет исполнение обязанностей опекуна в отношении недееспособных получателей социальных услуг. Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в Учреждении является данное учреждение в лице директора.

10.2. Организация опеки и попечительства в Учреждении производится в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

11. Распорядок дня

11.1. В учреждении устанавливается только **часы приема пищи**. Время приема пищи составляет не менее часа для возможности самостоятельного выбора времени прихода.

Часы приема пищи:

завтрак – 8.30-9.30 часов;

обед – 12.30-13.30 часов;

полдник – 16.30-17.00 часов;

ужин – 18.30-19.30;

11.2. Время приема лекарственных препаратов, проведение лечебных процедур, посещение лечебных учреждений, проведение диагностических методов обследования, проводится в течение дня по назначениям и рекомендациям врачей.

11.3. Постоянно в течение суток проводится уход и гигиенические процедуры за получателями социальных услуг уходовым персоналом.

11.4. В течение дня у получателей социальных услуг свободное время. С учетом состояния здоровья, интересов, желаний они могут самостоятельно или с посторонней помощью со стороны сотрудников учреждения:

заниматься хобби, дневной занятостью по интересам;

получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;

осуществлять бытовые повседневные дела;

официально работать;

добровольно участвовать в лечебно-трудовом процессе в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

гулять в любое время по территории учреждения;

принимать посетителей;

выходить (выезжать) за пределы учреждения по согласованию с врачом-психиатром;

смотреть телевизор, слушать радио, читать книги, пользоваться телефоном, интернетом.

11.5. Дополнительно на информационных стендах в каждом отделении размещается информация или объявление о проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, различных занятий, индивидуальных и групповых тренингов, выездов за пределы учреждения, проведения экскурсий.

12. Обязанности учреждения

12.1. Создавать условия для соблюдения прав проживающих, осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ, в том числе:

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров,

заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети “Интернет” и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

размещать получателей социальных услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей, выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания (при необходимости)

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

создавать получателям социальных услуг комфортные безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур;

обеспечивать условия для организации прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;

обеспечивать условия для исполнения религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов;

оказывать содействие в получении общего и профессионального образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве;

обеспечивать реализацию прав и интересов инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;
исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

13. Организации социального обслуживания при оказании социальных услуг не вправе:

13.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

13.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ним

14. Заключение

14.1. Директор и работники учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать меры для удовлетворения их законных требований.

14.2. Директор учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях, объявлять им благодарность в приказе, награждать грамотами и ценными подарками.